

报到时需要准备的材料（以系统要求为准，以下仅供参考）

入职人员需提供以下材料报到

1、应届毕业生（毕业工作一年以内或毕业未工作两年以内）需提供：

- (1)身份证及工行借记卡(开户行所在地为南京)复印件(复印在一张A4纸上)；
- (2)身份证正反复印件一张；
- (3)《毕业生双向选择就业推荐表》原件及《毕业生就业协议书》原件；
- (4)最高学历、学位证书原件及复印件2份；
- (5)南京市《社会保障卡》原件、复印件（外地人员无需办理）；
- (6)1寸、2寸照片各一张，报到证（签完三方以后）
- (7)与原单位结清离职（离校）手续并提供相关证明材料；
- (8)档案到达我校指定的存放地点。

2、非应届毕业生（回国、待业、在业状态等人员）需提供：

- (1)身份证及工行借记卡(开户行所在地为南京)复印件(复印在一张A4纸上)；
- (2)身份证正反复印件一张；
- (3)南京市《社会保障卡》原件、复印件（外地人员无需办理）；
- (4)档案所在单位全称；
- (5)外籍人员须办理相关工作证件（《外国人工作许可证》等）；
- (6)最高学历、学位证书原件及复印件2份（获国外学位者还需持有教育部留学服务中心出具的学历学位认证书）；
- (7)1寸、2寸照片各一张；
- (8)与原单位结清离职（离校）手续并提供相关证明材料；
- (9)档案到达我校指定的存放地点。